

Obec Boršov nad Vltavou, Obecní 52, 373 82 Boršov nad Vltavou

vyhlašuje

VEŘEJNOU VÝZVU

na obsazení pracovní pozice referent/ka – matrikář/ka, rozpočet, mzdová agenda

Místo výkonu práce: Obecní úřad Boršov nad Vltavou

Druh práce: referent/ka – matrikář/ka, rozpočet, mzdová agenda

Platové zařazení: v souladu s nařízením vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů, platová třída 9.

Pracovní poměr: na dobu neurčitou

Druh a charakteristika vykonávané práce:

- referent/ka – matrikář/ka, rozpočet, mzdová agenda
- komplexní zajišťování státoobčanské agendy
- koordinace občansko-správních záležitostí obce, včetně pořádání slavnostních obřadů
- komplexní zajišťování činností spojených s vedením knih narození, uzavření manželství a úmrtí
- zajišťování matriční agendy, ověřování (vidimace a legalizace), CzechPoint
- mzdové účetnictví zaměstnanců, členů obecního zastupitelstva, odvody, výkaznictví
- sestavování rozpočtu obce, kontrola a plnění rozpočtu obce, rozpočtová opatření, střednědobý výhled rozpočtu

Požadované vzdělání: minimálně úplné střední vzdělání ukončené maturitní zkouškou

Dále výhodou:

- znalost matriční agendy a ověřování, znalost správního řádu, zkouška odborné způsobilosti pro výkon správních činností při správě matrik a státního občanství, zkouška dle zákona č. 21/2006 Sb., o ověřování shody opisu nebo kopie s listinou a o ověřování pravosti podpisu
- praxe v samosprávě či státní správě
- řidičské oprávnění skupiny „B“

Jiné požadavky:

- výborná znalost práce na PC (MS Office)
- dobré organizační a komunikační schopnosti
- schopnost samostatné práce
- společenská úroveň jednání a vystupování

- časová flexibilita
- úhledný a čitelný rukopis
- občanská a morální bezúhonnost
- státní občan ČR

Předpokládaný nástup: 01.01.2027

Lhůta pro podání přihlášky: 24.08.2026

Náležitosti písemné přihlášky:

- jméno, příjmení, titul
- datum a místo narození
- státní příslušnost
- místo trvalého pobytu
- korespondenční adresa
- číslo občanského průkazu
- telefonický a e-mailový kontakt
- datum a podpis uchazeče

K přihlášce připojte tyto doklady:

- životopis, ve kterém se uvedou údaje o dosavadních zaměstnáních a odborných znalostech a dovednostech týkajících se správních činností
- výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší 3 měsíce
- ověřenou kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání
- případně žádost o vrácení osobních materiálů a jakou formou (obyčejnou listovní zásilkou, doporučenou, osobně)

Způsob podání přihlášky:

Písemné přihlášky s požadovanými náležitostmi zašlete poštou nebo doručte osobně na adresu: Obecní úřad Boršov nad Vltavou, Obecní 52, 373 82 Boršov nad Vltavou. Přihláška musí být dodána na adresu úřadu v termínu do 24.08.2026 do 15:00 hod..

Obálku zřetelně označte textem „**Výběrové řízení – matrika**“.

Informace k organizaci výběru vhodného kandidáta na obsazení pracovního místa podá Drahomíra Štěpánková, tel. 602 792 579.

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo kdykoliv zrušit tuto výzvu.

Boršov nad Vltavou 21.07.2026

Mgr. Romana Rýcová v.r.

starostka