

ZÁKLADNÍ ŠKOLA BORŠOV NAD VLTAVOU

Poříčská 180
Boršov nad Vltavou, 373 82
IČO 75 000 466

Telefon: 38 7250 345, 731 571 247
E-mail: zsborsov@zsborsov.cz
Web: www.zsborsov.cz

Zpráva o činnosti a hospodaření školy ZŠ Boršov nad Vltavou za rok 2024

k rozvahovému dni 31. 12. 2024

sestavená dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů dle vyhlášky č. 220/2013 o požadavcích na schvalování účetních závěrek některých vybraných účetních jednotek

Účetní jednotka: Základní škola Boršov nad Vltavou

Sídlo: Poříčská 180, Boršov nad Vltavou, 373 82, okr. České Budějovice

IČ: 75000466

Právní forma: příspěvková organizace

Předmět činnosti: příspěvková organizace vykonává činnosti základní školy, školní družiny a zařízení školního stravování.

Okamžik sestavení účetní závěrky: 31.12.2024

1.

Všeobecné informace

Příspěvková organizace byla zřízena dne 1.1.2003, jejím zřizovatelem je Obec Boršov nad Vltavou, IČ: 00244694. Statutárním orgánem ZŠ Boršov nad Vltavou je ředitel jmenovaný do funkce zřizovatelem. Ředitelkou školy je Mgr. Eva Hnudová.

Příspěvková organizace je povinna řídit se při svém hospodaření ustanoveními zákona č. 250/2000 S., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů. Organizace vystupuje v právních vztazích svým jménem a nese odpovědnost z těchto vztahů vyplývající.

2.

Prezentace

Odpovědnost za účetní závěrku nese statutární orgán, protože podle ustanovení odstavce 2 § 18 zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, teprve připojením podpisového záznamu statutárního orgánu je účetní závěrka sestavená.

Účetnictví příspěvkové organizace je vedeno a účetní závěrka byla sestavena v souladu s příslušnými účetními předpisy:

- Zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů
- Vyhláškou č. 410/2009 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, pro některé vybrané účetní jednotky, v platném znění.
- Vyhláškou č. 52/2008 Sb., kterou se stanoví zásady a termíny finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy nebo Národním fondem.
- Zákon o účetnictví obsahuje ustanovení o schvalování účetních závěrek vybraných účetních jednotek. Účetní závěrka se sestavuje a schvaluje dle vyhlášky č. 220/2013 o požadavcích na schvalování účetních závěrek některých vybraných účetních jednotek.
- Vyhláškou č. 367/2015 Sb., kterou se stanoví zásady a lhůty pro finanční vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy a Národním fondem

Účetní zásady a informace:

- ZŠ Boršov nad Vltavou účtuje o hlavní činnosti
- účetní závěrka je sestavena v českých korunách a údaje ve výkazech jsou vykazovány v korunách
- účetní závěrka je sestavena k 31. 12. 2024
- účetním obdobím je kalendářní rok od 1. 1. 2024 do 31. 12. 2024.

3.

Účetní zásady, pravidla a postupy

Základní škola Boršov nad Vltavou má zpracované a schválené organizační směrnice. Směrnice řeší systém vedení a zpracování účetnictví, účtový rozvrh, dokladové řady, seznam účetních knih, oběh účetních dokladů, podpisová oprávnění pro účetní doklady, evidenci majetku, používání dohadných položek a opravných položek. Směrnice jsou aktualizovány v souvislosti se změnami právních předpisů, v souvislosti s novými účetními případy, které se nově vyskytují v rámci účetnictví příspěvkové organizace a v souvislosti se stanovením odpovědností jednotlivých zaměstnanců.

Účetní jednotka není plátcem DPH.

Účetní jednotka neprovozuje hospodářskou.

4.

Doplňující údaje k účetním výkazům

Údaje z výkazu rozvaha sestavenému ke dni 31. 12. 2024

Majetek a jeho zhodnocení jsou účtovány dle zákona 563/1991 Sb., vyhlášky 410/2009 Sb. a českých účetních standardů.

Aktiva celkem: 9 609 588,83 Kč, korekce 3 905 088,15 Kč

Pasiva celkem: 5 704 500,68 Kč

Dlouhodobý hmotný a nehmotný majetek

V organizaci je veden vlastní majetek na účtech 018 – drobný dlouhodobý nehmotný majetek 7000,- Kč - 60 000,- Kč, 028 – drobný dlouhodobý hmotný majetek od 3.000,- Kč do 40.000,- Kč, dále na podrozvahových účtech 901 DDNM od 1,-Kč do 6 999, -Kč a 902 DDHM od 1000,- Kč do 2999,- Kč). Dále škola eviduje majetek zapůjčený od obce Boršov nad Vltavou na podrozvahových účtech 909 s analytikou dle povahy majetku (0018 – 0909).

Dlouhodobý finanční majetek

Organizace nemá žádný dlouhodobý finanční majetek.

Pohledávky krátkodobé

K datu uzávěrky jsou vedeny pohledávky na účtech 314 – krátkodobé poskytnuté zálohy – záloha voda a ostatní drobné zálohy 335 – provozní záloha pro školnici na drobné nákupy. Žádná z těchto pohledávek není po datu splatnosti. Na účtu 381 jsou evidovány náklady příštích období – předplatné časopisů a metodiky na rok 7 652,11. Na účtu 388 je zaúčtován dohad ve výši nákladů z dotace OPJAK.

Fondy organizace

v Kč				
Fondy organizace	Stav k 1.1.2024	Tvorba fondu	Čerpání fondu	Stav k 31.12.2024
Fond odměn 411	13 368,-	0,-	0	13 348,-
FKSP 412	179 309,87	113 852,67	44 680,-	248 482,54
Fond rezervní 413	257 221,03	46 961,81	0,-	304 182,84
Fond rezervní 414	850 780,10	0,-	308 560,19	542 219,91
Fond investiční 416	0,-	0,-	0,-	0,-

Výše Fondu odměn (411) se v roce 2024 nezměnila.

Fond FKSP (412) – v roce 2024 byl tvořený přidělem ve výši 1 % z ročního objemu nákladů organizace na platy a mzdy, náhrady mezd za dočasnou pracovní neschopnost v částce **113 852,67 Kč**.

Použití fondu FKSP:

44 680,- Kč – příspěvky zaměstnavatele na závodní stravování

Fond rezervní (413 a 414) – tvořený ze zlepšeného výsledku hospodaření z ostatních titulů byl v roce 2024 tvořen přidělem ze zlepšeného výsledku hospodaření za rok 2023 a byla čerpána dotace OPJAK, dále byl využit na další rozvoj činnosti školy, kdy bylo zakoupeno celkem 16 ks map pro výuku.

Fond investiční (416) nebyl v roce 2024 využíván.

Dlouhodobé závazky

Dlouhodobé přijaté zálohy na transfery – účet 472 = **1 085 664,- Kč**. Jedná se o neinvestiční účelovou dotaci z MŠMT určenou na realizaci projektu OPJAK.

Krátkodobé závazky

Jsou evidovány na účtech tř. 3.
Neuhrazené dodavatelské faktury k 31. 12. 2024 (321 = 25 932,67 Kč), přijaté zálohy určené do následujícího účetního období (324 = 151 982,93 Kč) jedná se zálohy do Školní pokladny na školní akce a dále ŠD a závazky plynoucí ze zúčtování mezd za období 12/2024, dohadné položky 389 – 66 724,- Kč dohady na vodu a plyn k 31.12.2024. Ostatní závazky 378 – 13 503,- Zákonné pojištění na 1. čtvrtletí 2025.

Údaje z výkazu zisku a ztrát k 31. 12. 2024

	Činnost:	
	Hlavní	Doplňková
Náklady celkem	18 922 182,89 Kč	
Výnosy celkem	18 925 260,47 Kč	
Hospodářský výsledek	3 077,58 Kč	

Návrh na rozdělení hospodářského výsledku za rok 2024

Celkem hospodářský výsledek	3 077,58 Kč	
Rozdělení do fondu odměn	0,00 Kč	
Rozdělení do rezervního fondu	3 077,58 Kč	

Dotace a jejich čerpání v roce 2024

Druh dotace	Účelový znak	Výše dotace	Čerpání
Provozní příspěvek od zřizovatele 2024	UZ 88888	1 932 148,25	1 932 148,25
Dotace od MŠMT	UZ 33353	15 932 315,-	15 932 315,-
Dotace OPJAK	UZ 33092	308 560,19	308 560,19
Dotace digitální propast	UZ 33088	36 000,-	36 000,-

Doplňující informace k výkazu zisku a ztrát 2024:

Škola obdržela v roce 2024 provozní dotaci od obce Boršov nad Vltavou ve výši 1 673 000,- Kč, v prosinci 2024 bylo schváleno navýšení příspěvku obce na provozní výdaje na energie ve výši 259 148,25 Kč. Celý příspěvek na provoz ve výši 1 932 148,25 Kč byl vyčerpán na výdaje, na které byl určen.

Rozpočet na přímé výdaje od MŠMT pro rok 2024 ve výši 15 932 315,- Kč byl vyčerpán v členění tak, jak byl přidělen, tedy závazně na platy a ostatní osobní náklady ve výši 11 634 088,- Kč, zákonné sociální pojištění 3 787 846,07 Kč a zbytek na ONIV a FKSP v plné výši.

Výsledek hospodaření byl vytvořen z vlastních zdrojů v rámci hlavní činnosti školy tj.

5.

Inventarizace

Účetní jednotka k rozhodnému dni, tj. k 31.12.2024, provedla na základě příkazu ředitele školy fyzickou a dokladovou inventarizaci veškerého majetku a zjistila skutečný stav. Členové dílčích inventarizačních komisí nezjistili žádné závažné rozdíly, znehodnocení majetku nebo škody, nezjistili žádná manka ani přebytky. Neupotřebitelný a opotřebovaný majetek byl navržen k vyřazení, které bude posouzeno a provedeno v roce 2025.

6.

Finančních kontroly za rok 2024

V roce 2024 byla provedena zřizovatelem kontrola hospodaření roku 2023. Finanční kontrola za rok 2023 proběhla na místě. Kontrolní skupina shledala pochybení, která byla řádně zaprotokolována a vyzvala školu k nápravě. Nedostatky byly odstraněny v termínu během roku 2024.

7.

Závěr

Zpráva o účetní závěrce za rok 2024 byla sestavena dle platných předpisů. Účetní závěrka je předkládána k projednání zřizovateli.

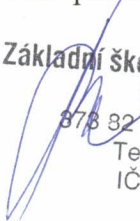
Vyjádření účetní jednotky

Předložené doklady ke schválení účetní závěrky byly zpracovány v souladu s § 4 vyhlášky č. 220/2013 Sb. a v souladu s požadavky schvalovacího orgánu v úplnosti. Účetní jednotka nezatajila před schvalujícím orgánem žádné skutečnosti. Účetní jednotka zpracovala účetní závěrku s cílem dosažení věrného a poctivého obrazu předmětu účetnictví a finanční situace účetní jednotky.

Proces schvalování účetní závěrky není procesem kontrolním. Cílem schvalovacího procesu je především posouzení a následné schválení, že účetní závěrka je úplná, průkazná a poskytuje věrný a poctivý obraz předmětu účetnictví, obraz finanční pozice, finanční výkonnosti a peněžních toků účetní jednotky.

Za účetní jednotku: Mgr. Eva Hnudová, ředitelka školy

Zpracovala: Bc. Jana Chvojková, účetní školy


Základní škola Boršov nad Vltavou 2
Poříčská 180
378 82 Boršov nad Vltavou
Tel.: 387 250 345
IČO: 750 00 466

Boršov nad Vltavou 12.2.2025