

ZÁKLADNÍ ŠKOLA BORŠOV NAD VLTAVOU

Poříčská 180
Boršov nad Vltavou, 373 82
IČO 75 000 466

Telefon: 38 7250 345, 731 571 247
E-mail: zsborsov@zsborsov.cz
Web: www.zsborsov.cz

Zpráva o činnosti a hospodaření školy ZŠ Boršov nad Vltavou za rok 2025

k rozvahovému dni 31. 12. 2025

sestavená dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů dle vyhlášky č. 220/2013 o požadavcích na schvalování účetních závěrek některých vybraných účetních jednotek

Účetní jednotka: Základní škola Boršov nad Vltavou

Sídlo: Poříčská 180, Boršov nad Vltavou, 373 82, okr. České Budějovice

IČ: 75000466

Právní forma: příspěvková organizace

Předmět činnosti: příspěvková organizace vykonává činnosti základní školy, školní družiny a zařízení školního stravování.

Okamžik sestavení účetní závěrky: 31.12.2025

1.

Všeobecné informace

Příspěvková organizace byla zřízena dne 1.1.2003, jejím zřizovatelem je Obec Boršov nad Vltavou, IČ: 00244694. Statutárním orgánem ZŠ Boršov nad Vltavou je ředitel jmenovaný do funkce zřizovatelem. Ředitelkou školy je Mgr. Eva Hnudová.

Příspěvková organizace je povinna řídit se při svém hospodaření ustanoveními zákona č. 250/2000 S., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů. Organizace vystupuje v právních vztazích svým jménem a nese odpovědnost z těchto vztahů vyplývající.

2.

Prezentace

Odpovědnost za účetní závěrku nese statutární orgán, protože podle ustanovení odstavce 2 § 18 zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, teprve připojením podpisového záznamu statutárního orgánu je účetní závěrka sestavená.

Účetnictví příspěvkové organizace je vedeno a účetní závěrka byla sestavena v souladu s příslušnými účetními předpisy:

- Zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů
- Vyhláškou č. 410/2009 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, pro některé vybrané účetní jednotky, v platném znění.
- Vyhláškou č. 52/2008 Sb., kterou se stanoví zásady a termíny finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy nebo Národním fondem.

Zákon o účetnictví obsahuje ustanovení o schvalování účetních závěrek vybraných účetních jednotek. Účetní závěrka se sestavuje a schvaluje dle vyhlášky č. 220/2013 o požadavcích na schvalování účetních závěrek některých vybraných účetních jednotek.

Účetní zásady a informace:

- ZŠ Boršov nad Vltavou účtuje o hlavní činnosti
- účetní závěrka je sestavena v českých korunách a údaje ve výkazech jsou vykazovány v korunách
- účetní závěrka je sestavena k 31. 12. 2025
- účetním obdobím je kalendářní rok od 1. 1. 2025 do 31. 12. 2025.

3.

Účetní zásady, pravidla a postupy

Účetnictví příspěvkové organizace je vedeno v souladu s příslušnými účetními předpisy:

- Zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů
- Vyhláškou č. 410/2009 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, pro některé vybrané účetní jednotky, v platném znění.
- Vyhláškou č. 367/2015 Sb., kterou se stanoví zásady a lhůty pro finanční vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy a Národním fondem.

Základní škola Boršov nad Vltavou má zpracované a schválené organizační směrnice č. I/EKONOMICKÉ. Směrnice řeší systém vedení a zpracování účetnictví, účtový rozvrh, dokladové řady, seznam účetních knih, oběh účetních dokladů, podpisová oprávnění pro účetní doklady, evidenci majetku, používání dohadných položek a opravných položek. Směrnice jsou aktualizovány v souvislosti se změnami právních předpisů, v souvislosti s novými účetními případy, které se nově vyskytují v rámci účetnictví příspěvkové organizace a v souvislosti se stanovením odpovědností jednotlivých zaměstnanců.

Účetní jednotka není plátcem DPH.

Účetní jednotka neprovozuje hospodářskou.

4.

Doplňující údaje k účetním výkazům

Údaje z výkazu rozvaha sestavenému ke dni 31. 12. 2025

Majetek a jeho zhodnocení jsou účtovány dle zákona 563/1991 Sb., vyhlášky 410/2009 Sb. a českých účetních standardů.

Dlouhodobý hmotný a nehmotný majetek

V organizaci je veden vlastní majetek na účtech 018 – drobný dlouhodobý nehmotný majetek 7000,- Kč - 60 000,- Kč, 028 – drobný dlouhodobý hmotný majetek od 3.000,- Kč do 40.000,- Kč, dále na podrozvahových účtech 901 DDNM od 1,-Kč do 6 999, -Kč a 902 DDHM od 1000,- Kč do 2999,- Kč). Dále škola eviduje majetek zapůjčený od obce Boršov nad Vltavou na podrozvahových účtech 966 s analytikou dle povahy majetku (0018 – 0902).

Dlouhodobý finanční majetek

Organizace nemá žádný dlouhodobý finanční majetek.

Pohledávky krátkodobé

K datu uzávěrky jsou vedeny pohledávky na účtech 314 – krátkodobé poskytnuté zálohy – záloha 1037,- na lékárníčky, zboží přišlo až v roce 2026. Na účtu 381 jsou evidovány náklady příštích období – předplatné časopisů a metodiky na rok 2026 dále výuková multilicence pro žáky + Office 365 a další výdaje popsané v příloze účetní závěrky vše ve výši 60 182,30. Na účtu 388 je zaúčtován dohad ve výši nákladů z dotace OPJAK I. A OPJAK II celková částka 1 724 769,83 Kč.

Fondy organizace

v Kč				
Fondy organizace	Stav k 1.1.2025	Tvorba fondu	Čerpání fondu	Stav k 31.12.2025
Fond odměn 411	13 368,-	0,-	0	13 348,-
FKSP 412	248 482,54	122 103,59	197 711,-	172 875,13
Fond rezervní 413	304 182,84	3 077,58	70 583,-	236 677,42
Fond rezervní 414	542 219,91	709 688,83	612 802,91	639 105,83
Fond investiční 416	0,-	0,-	0,-	0,-

Výše Fondu odměn (411) se v roce 2025 nezměnila.

Fond FKSP (412) – v roce 2025 byl tvořený přidělem ve výši 1 % z ročního objemu nákladů organizace na platy a mzdy, náhrady mezd za dočasnou pracovní neschopnost v částce 122 103,59 Kč.

Použití fondu FKSP:

39 330,- Kč – příspěvky zaměstnavatele na závodní stravování; 12 000,-Kč rekreace; 26 275,- Kč kultura tělovýchova a sport; 16 000,- Kč peněžní dary k životním výročím; 74 200,- Kč penzijní pojištění (spotřebována celá úspora na penzijní pojištění z roku 2024 ve výši 56 926,335 Kč); 29 906,- Kč ostatní užití fondu (vzdělávání, brýle, odborné masáže).

Fond rezervní (413 a 414) – tvořený ze zlepšeného výsledku hospodaření a z ostatních titulů byl v roce 2025 tvořen přidělem ze zlepšeného výsledku hospodaření za rok 2024 a a nespotebovanou dotací OPJAK II. Čerpána byla dotace OPJAK I,

Fond investiční (416) nebyl v roce 2025 využíván ani tvořen. Organizace nemá odepisovaný majetek.

Dlouhodobé závazky

Dlouhodobé přijaté zálohy na transfery – účet 472 = **1 724 769,83,-** Kč. Jedná se o neinvestiční účelovou dotaci z MŠMT určenou na realizaci projektu OPJAK.I a OPJAK II.

Krátkodobé závazky

Jsou evidovány na účtech tř. 3.

Neuhrazené dodavatelské faktury k 31. 12. 2025 (321 = 72 295,42 Kč); přijaté zálohy určené do následujícího účetního období účet 324 = 156 142,87 Kč - jedná se zálohy do Školní pokladny na školní akce; dále závazky plynoucí ze zúčtování mezd za období 12/2025, předpis plateb na družinu na 1/2026 účet 384 = 22 500,- Kč. Ostatní závazky 378 = 15 620,- Kč. Zákonné pojištění na 1. čtvrtletí 2026.

Údaje z výkazu zisku a ztrát k 31. 12. 2025

	Činnost:	
	Hlavní	Doplňková
Náklady celkem	20 180 484,08Kč	
Výnosy celkem	20 239 031,53 Kč	
Hospodářský výsledek	58 547,45 Kč	

Návrh na rozdělení hospodářského výsledku za rok 2025

Celkem hospodářský výsledek	58 547,45 Kč	
Rozdělení do fondu odměn	0,00 Kč	
Rozdělení do rezervního fondu	58 547,45 Kč	

Dotace a jejich čerpání v roce 2025

Druh dotace	Účelový znak	Výše dotace	Čerpání
Provozní příspěvek od zřizovatele 2025	UZ 88888	1 851 000,-	1 851 000,-
Dotace od MŠMT	UZ 33353	17 033 748,-	17 033 748,-
Dotace OPJAK	UZ 33092	612 802,91	612 802,91

Doplňující informace k výkazu zisku a ztrát 2025:

Škola obdržela v roce 2025 provozní dotaci od obce Boršov nad Vltavou ve výši 1 851 000,- Kč. Celý příspěvek na provoz ve výši 1 851 000,- Kč byl vyčerpán na výdaje, na které byl určen.

Rozpočet na přímé výdaje od MŠMT pro rok 2025 ve výši 17 033 748,- Kč byl vyčerpán v členění tak, jak byl přidělen, tedy závazně na platy, ostatní osobní náklady a DPN ve výši 12 458 021,- Kč, zákonné sociální a zdravotní pojištění 4 077 434,06 Kč a zbytek na ONIV a FKSP v plné výši.

Výsledek hospodaření byl vytvořen z vlastních zdrojů v rámci hlavní činnosti školy.

5.

Inventarizace

Účetní jednotka k rozhodnému dni, tj. k 31.12.2025, provedla na základě příkazu ředitele školy fyzickou a dokladovou inventarizaci veškerého majetku a zjistila skutečný stav. Členové dílčích inventarizačních komisí nezjistili žádné závažné rozdíly, znehodnocení majetku nebo škody, nezjistili žádná manka ani přebytky. Neupotřebitelný a opotřebovaný majetek byl navržen k vyřazení, které bude posouzeno a provedeno v roce 2025.

6.

Finančních kontroly za rok 2025

V roce 2025 byla provedena zřizovatelem kontrola hospodaření roku 2024. Finanční kontrola za rok 2024 proběhla na místě. Kontrolní skupina neshledala žádná závažná pochybení.

7.

Závěr

Zpráva o účetní závěrce za rok 2025 byla sestavena dle platných předpisů. Účetní závěrka je předkládána k projednání zřizovateli.

Vyjádření účetní jednotky

Předložené doklady ke schválení účetní závěrky byly zpracovány v souladu s § 4 vyhlášky č. 220/2013 Sb. a v souladu s požadavky schvalovacího orgánu v úplnosti. Účetní jednotka nezatajila před schvalujícím orgánem žádné skutečnosti. Účetní jednotka zpracovala účetní závěrku s cílem dosažení věrného a poctivého obrazu předmětu účetnictví a finanční situace účetní jednotky.

Proces schvalování účetní závěrky není procesem kontrolním. Cílem schvalovacího procesu je především posouzení a následné schválení, že účetní závěrka je úplná, průkazná a poskytuje věrný a poctivý obraz předmětu účetnictví, obraz finanční pozice, finanční výkonnosti a peněžních toků účetní jednotky.

Za účetní jednotku: Mgr. Eva Hnudová, ředitelka školy

Zpracovala: Bc. Jana Chvojková, účetní školy

Boršov nad Vltavou 20.2.2026